







E A R T H S H I P   S I S T E R S

## Fiche de poste

**Responsable Programme Sisters (F/H)**

**En contrat ARDAN - Pré-embauche en CDI**

-  **Contrat ARDAN - Pré-embauche en CDI**
-  **A pourvoir immédiatement - Mission 6 mois**
-  **Marseille (13)**
-  **Télétravail partiel**

Earthship Sisters est une association et un mouvement international créé en 2018 qui révèle le leadership des femmes pour accélérer la transition écologique.

Nous accompagnons des femmes éco-entrepreneures au travers d'un Programme de formation au leadership et d'incubation de leur projet de l'économie sociale et solidaire.

Nous menons des actions d'éducation à l'environnement, de promotion de la diversité et de la lutte contre les discriminations, co-construites avec les collectivités et d'autres associations à destination des scolaires, d'experts de l'environnement, de jeunes issus de quartiers prioritaires ou de femmes en réinsertion professionnelle.

Vous aussi, vous voulez agir pour la transition écologique ? 

Alors embarquez pour l'aventure ! 

Earthship Sisters vous propose une mission en contrat ARDAN pour gérer et développer le Programme Sisters en lien avec l'ensemble de la Team !

Voici un aperçu de vos futures missions :





## Conception, optimisation & développement pédagogique du Programme Sisters

- Être force de proposition sur la conception et l'amélioration du Programme Sisters
- Élaborer le cahier des charges des différents modules composant le Programme dans un souci de cohérence, de complémentarité et d'efficacité du parcours
- Prendre en charge les divers aspects logistiques et techniques pour assurer le bon déroulement du Programme pour les Sisters et différents partenaires/intervenants
- Être le garant de la progression des Sisters et de l'avancement de leur projet ; s'assurer de leur bonne préparation aux étapes clés et événements prévus au Programme
- Mettre en place un outil d'évaluation et de suivi de la satisfaction des Sisters



## Sélection et accompagnement des participantes au Programme (les Sisters)

- Promouvoir le Programme Earthship Sisters
- Participer au comité de sélection des candidates
- Suivre de la progression individuelle des Sisters dans le Programme
  - Organiser et participer aux entretiens, déjeuners ou événements,
  - Suivre leurs levées de fonds, leurs besoins de mise en réseau
  - Participer à l'établissement et à la restitution des bilans individuels,
  - Mettre en place et suivre les indicateurs d'impact,
  - Animer des sessions de CODEV ou Mastermind inter-promotions
  - Rédiger des synthèses pour le reste de l'écosystème,
  - Etc.
- Proposer et mettre en œuvre le suivi du cadre et les ajustements nécessaires au fur et à mesure de l'avancement du Programme en fonction des besoins des Sisters.



## Mise en oeuvre du Programme Sisters

- Coordonner les contenus et les plannings entre les 3 modules du Programme : Incubateur, Formation en leadership et mouvement Ambassadrices
- Participer à la sélection des intervenants extérieurs et assurer l'interface (experts, mentors, coachs, consultants, etc.)
- Planifier les sessions prévues dans chaque module avec les intervenants et valider les contenus ainsi que les outils (sessions thématiques, mentorat, choix des outils collaboratifs, planification des livrables, etc.)
- Piloter et animer le collectif d'intervenants, faciliter leurs interventions et assurer une préparation avec eux en amont afin qu'ils connaissent les Sisters et les modules précédents ou à venir
- Garantir la création et la mise à jour progressive du "Journal de bord" de chaque Sister et suivre l'atteinte de leurs objectifs



## Organisation des événements

- Organiser les week-ends de formation avec les divers intervenants
- Organiser les événements annuels majeurs en coordination avec le Pôle Événementiel & Communauté (rencontres professionnelles, navigations, networking, etc.)

## Management du Pôle Programme Sisters

- Encadrer et accompagner une équipe de 3 à 5 personnes prestataires et/ou junior
- Élaborer et suivre le budget alloué au Programme
- Mettre en place et suivre les mesures d'impact (création, analyse et suivi des tableaux de bord et des indicateurs)
- Communiquer et assurer l'interface avec les autres Pôles sur l'actualité du Programme
- Préparer et participer au Comité de Direction mensuel

## Études et recherche

- Assurer une veille sur les thèmes liés au leadership et à l'entrepreneuriat féminin à impact
- Encadrer des travaux d'études et en trouver les financements
- Réaliser une étude annuelle sur le leadership et l'entrepreneuriat féminin à impact
- Participer à la connaissance et au rayonnement des sujets portés par l'Association

## Compétences recherchées & qualités personnelles

Vous connaissez les techniques pédagogiques et vous avez de réelles compétences en accompagnement de projets à impact. Vous savez structurer et gérer des projets complexes en faisant preuve d'anticipation et d'une bonne maîtrise des délais, des priorités et des imprévus. Votre esprit d'analyse et de synthèse vous permet d'avoir une bonne hauteur de vue. Organisé/e et polyvalent/e, vous faites preuve de méthodologie et d'autonomie. Vous aimez travailler en équipe au sein d'un collectif solidaire et bienveillant auquel vous contribuez activement grâce à vos capacités relationnelles et d'écoute. Vous savez être rigoureux/se et n'hésitez pas à donner votre point de vue. Curieux/se et créatif/ve, vous êtes également à l'aise avec les outils informatiques, notamment de travail collaboratif. Vous avez une réelle appétence pour la protection de l'environnement et l'égalité femmes-hommes.

## Formation souhaitée

Niveau Bac+5 avec une solide expérience dans des fonctions similaires (organisme de formation, gestion d'un réseau professionnel, activité en lien avec l'entrepreneuriat, l'environnement et/ou le leadership féminin, etc.).





## Conditions de travail & Infos complémentaires

- Poste basé à Marseille (au QG des éco-acteurs à côté de la gare Saint-Charles)
- Mission à pourvoir immédiatement - Nouvelle promotion de Sisters recrutée en Janvier 2023
- Rythme hybride présentiel / télétravail
- Contrat ARDAN (être inscrit au Pôle Emploi) <https://ardan-france.fr>
- Durée du contrat : 6 mois
- Pré-embauche en CDI
- Rémunération : indemnité de 460€ bruts (en plus des indemnités Pôle Emploi le cas échéant)

Et aussi, intégration dans une équipe dynamique, engagée et bienveillante.  
Bonne ambiance garantie !☀️



## Pour candidater

Merci d'envoyer votre CV et une lettre de motivation à [bonjour@earthship-sisters.fr](mailto:bonjour@earthship-sisters.fr)



**Pour en savoir plus sur Earthship Sisters !**

### Sur le site internet

[Le mouvement Earthship Sisters](#)

### Sur les réseaux sociaux

[LinkedIn](#)

[Facebook](#)

[Instagram](#)

[Youtube](#)

